

INSTRUCTIVO DE USO ePAGOS

Introducción

En el marco del Gobierno Electrónico, y con el objeto de optimizar la gestión dentro del Estado, se pretende que el usuario disponga de una herramienta que le permita operar y pagar desde su hogar u oficina las 24 h, los 365 días del año.

El sistema ofrece la posibilidad de abonar a través de:

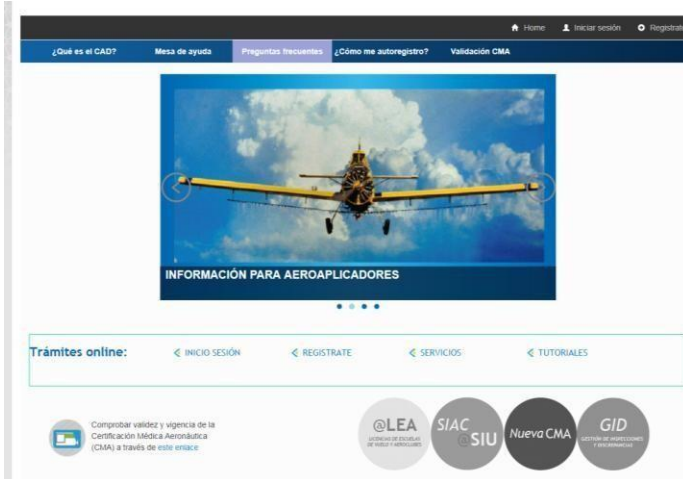
- Un **Volante Electrónico de Pago (VEP)**. Es decir, de manera electrónica a través de una red de pago que puede ser Banelco, LINK o Interbanking.
- Una **Boleta de Pago (BP)**. Es decir, imprimiendo una boleta para luego realizar el pago en forma presencial en la entidad elegida, por ejemplo: bancos adheridos o Pago Fácil.

Cualquier persona física registrada en el Casillero Aeronáutico Digital (CAD), que deba cumplimentar obligaciones a su nombre o en representación de una entidad jurídica privada o pública, puede ser usuaria del sistema.

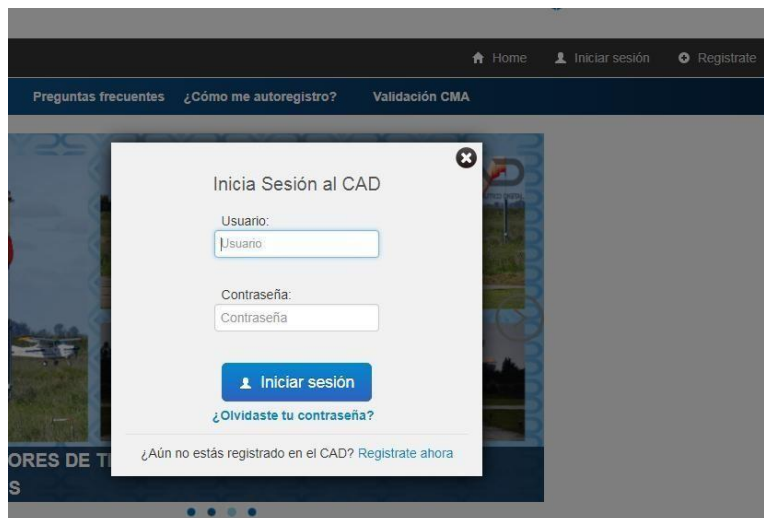
**Recuerde que el pago se acredita entre
las 48 y 72 horas hábiles de realizado.**

¿Cómo utilizar la aplicación?

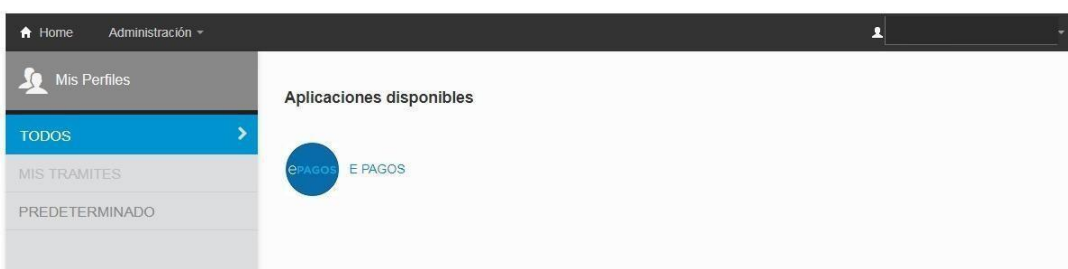
1. Ingrese desde cualquier navegador a la página del CAD:
<https://cad.anac.gov.ar/siac>



2. Coloque su **usuario** y **contraseña** para iniciar sesión. En caso de no disponer aún de un usuario debe darse de alta en el sistema a través del siguiente instructivo: <https://cad.anac.gov.ar/SIAC/DocumentacionExt> (De **no** poseer **clave fiscal**, realice la pre – inscripción, y envíe a arancelescipe@anac.gov.ar el **numero de trámite** y **DNI** para su validación)



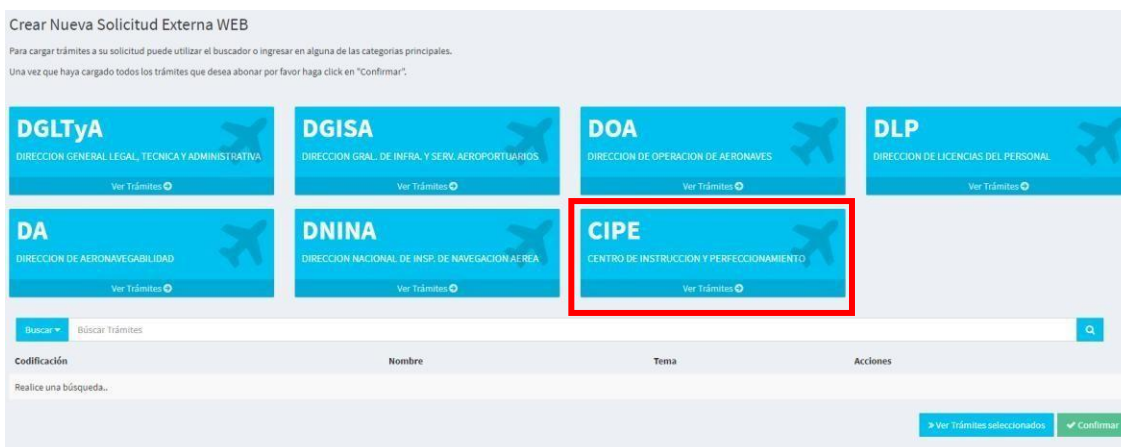
3. Una vez logueado, ingrese a la aplicación **ePagos**.



4. Aparece la pantalla de Inicio de E-Pagos. Una vez allí, presione el botón **Iniciar Pagos**.



5. Al iniciar su pago, seleccione el botón del **CIPE, Centro de Instrucción y Perfeccionamiento**.



6. Aparece una pantalla desde donde es posible buscar el trámite que se desea abonar. Es posible realizar la búsqueda a través de las siguientes opciones:

- Colocando en el **casillero de búsqueda** el código del trámite.
- Colocando en el **casillero de búsqueda** nombre del trámite.
-



- Una vez seleccionado el trámite aparece el **formulario**. Complete todos los campos y en caso de no corresponder, coloque el texto **NO APLICA**. Recuerde que por cada trámite seleccionado debe completar los datos del titular.

Complete Titular y Parámetros del Trámite ×

Titular(*) **Tipo(*)**

Nombre(*)

Email(*)

Parámetros

Observaciones

Todos los campos son obligatorios, en el caso de que no corresponda completar con NO APLICA

Es necesario repetir este paso para cada trámite que desee abonar.

- Una vez cargados todos los trámites debe pulsar el botón **confirmar la solicitud de pago**. Seleccione el botón **Confirmar** y verifique que todos sus trámites son los correctos.

DIRECCION DE AERONAVEGABILIDAD
Ver Trámites

DIRECCION NACIONAL DE INSP. DE NAVEGACION AEREA
Ver Trámites

CENTRO DE INSTRUCCION Y PERFECCIONAMIENTO
Ver Trámites

Buscar

Codificación	Nombre	Tema	Acciones
S.L.1.1.2	Licencia Alumno Piloto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato)	DIRECCION DE LICENCIAS DEL PERSONAL	<input type="button" value="i"/> <input type="button" value="+"/>

copyright © 2014-2017 ANAC. Todos los derechos reservados.

EXITO
El Trámite se agrego a la Solicitud correctamente

9. Una vez verificados los datos, presione nuevamente el botón **Confirmar**.

Trámites seleccionados ×

#	Tema	Tramite	Cantidad	Precio Unitario	Total	
1.	PERSONAL AERONAUTICO	Licencia Alumno Piloto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato)	1	\$1200	\$1200	✕

Vaciar Carrito
Cancelar
Confirmar

10. Se abre una pantalla que permite la generación del comprobante de pago. Allí se debe:

- Completar el **CUIT/CUIL** de la persona que realiza el pago.
- Seleccionar el **tipo de comprobante** (VEP o BP).
- Elegir la **entidad de pago**, en caso de pago con VEP.

Generar Comprobante de Solicitud Externa WEB Fecha: 19/12/2017

Usuario
USUARIO PRUEBA | Cuit 20319999995 | Email gtesta@anac.gov.ar

Trámite	Precio Unitario	Cantidad	Para	CUIT	Acciones
Licencia Alumno Piloto (avión, planeador, helicóptero, aeróstato) ...	\$1200	1	USUARIO BENEFICIARIO	20319999995	
Total:				1200	

Quién va a realizar el pago?

Seleccionar ▼

Tipo de Comprobante Entidad de Pago

Seleccionar ▼ Seleccionar ▼

Guardar
Cancelar
Finalizar

11. Una vez completada la solicitud de pago, presione el botón **Finalizar** para generar el comprobante de pago (VEP / BP).

Seleccionar ▼

Tipo de Comprobante Entidad de Pago

Seleccionar ▼ Seleccionar ▼

Guardar
Cancelar
Finalizar

- **Volante Electrónico de Pago:** una vez realizado el VEP, se contará con un plazo determinado para su pago.

VEP  **Administración Nacional**

Volante Electrónico de Pago

Atención: este VEP esta pendiente de Pago y expira en 25 día/s

Nro. VEP:
 Organismo Recaudador:
 Tipo de Pago:
 Descripción Reducida:
 CUIT:
 Concepto:
 Subconcepto:
 IDENTIFICADOR:
 FECHA DE VENCIMIENTO:
 ENTIDAD RECEPTORA:
 DENOMINACION ENTIDAD RECEPTORA:
 ENTIDAD ORDENANTE:
 DENOMINACION ENTIDAD ORDENANTE:

Generado por el Usuario:
 Fecha Generación:
 Día de Expiración:

TGN-RECAUDACION (6250)
 Importe total a Pagar

Para efectuar el pago ingrese a:

- **Boleta de Pago:** una vez generada la Boleta de Pago, se cuenta con un plazo para efectivizarla de manera presencial ante la Entidad de pago correspondiente.

 Administración Nacional <small>Tesorería General de la Nación</small>	BOLETA DE PAGO	OSIRIS
Boleta Nro:	Emisión:	Vencimiento:
Contribuyente/Deudor	FORMULARIO 6250	
Entidad Ordenante: Obligado/Usuario: Concepto de Pago: Importe de Pago :		
 <small>6250 00000200000 6250 201500000010 000000200000 151020 0999 0107 6</small>		

¡Muchas gracias por utilizar la herramienta de ePagos de la Administración Nacional de Aviación Civil! Ante cualquier consulta, puede comunicarse con la **Mesa de Ayuda del CAD** de lunes a viernes de 08:00 h a 12:30 h y de 14:00hs a 16:00 h a través de los siguientes modos de contacto:

- **Teléfono:** 0810-888-2622
- **Email:** mas@anac.gov.ar

RED BANELCO

- 1.1. Ingresar al *home banking* de la entidad bancaria desde la cual se abonará el VEP.
- 1.2. Ingresar a la sección “Pago mis cuentas”.
- 1.3. En “buscar por rubro”, elegir “AFIP”.

 Qué querés pagar?


BUSCAR POR NOMBRE

BUSCAR POR RUBRO

Rubro

Empresa

 Buscar una empresa

- 1.4. En el menú desplegable “sub rubro” seleccionar “Impuestos AFIP VEP”.
- 1.5. En el menú desplegable “empresa” seleccionar VEP.
- 1.6. Click en 

Se visualizará la siguiente pantalla:

Rubro	Todos	
Empresa	VEP	
CUIT del Contribuyente del VEP a pagar	<input type="text"/>	
CUIT del Generador del VEP a pagar	<input type="text"/>	
Podés incluir una descripción para identificar la factura fácilmente (Ejemplo: Telefono casa)	<input type="text"/>	

- 1.7. Completar el “CUIT del contribuyente del VEP a pagar” y el “CUIT del Generador del VEP a pagar”.
- 1.8. Click en “siguiente”.
- 1.9. Verificar que el “importe a pagar” que aparezca en pantalla sea el correcto, elegir el medio de pago, luego click en la casilla (recuadro azul). Hacer click en “Pagar”.

 Próximos Vencimientos

Seleccioná las cuentas que deseás pagar haciendo click en el casillero correspondiente

Empresa	Importe a Pagar	Vencimiento	Medio de Pago
<input checked="" type="checkbox"/> VEP	Total \$ 1.000,00	**/**/****	<input type="text"/>
Total de Pesos		\$ 1.000,00	

- 1.10. Click en
- 1.11. Click en

1.12. Para visualizar el comprobante de pago hacer click en el ícono de “pdf”.

 **Pagos Efectuados**

Empresa	Importe	Nro. de Control	Fecha de Pago	Medio de Pago	
• VEP	\$ 0,03	4151	21/03/17	CA \$ 160160007804000	


[Imprimir Todo](#)

2.1. El archivo pdf es el comprobante de pago. El mismo deberá descargarlo y enviarlo a la casilla de correo arancelescipe@anac.gob.ar

1.13.

PagoMisCuentas

Pago de VEP

Fecha	Hora	Nro. Trans.
21/03/17	11:41:00	4883

CUIT: 2x-xxxxxxx-x

Por un importe de \$ 1.000,00

Debitado de su cta. CA \$ 16016000xxxxxx

NUMERO DE VEP: 000293568400
 SAFANR ICS: 6264-019-019
 Periodo: 00/0000 Anticipo/Cuota: 000
 NRO. TRAN: 867293488395
 COMPROBANTE VALIDO DE PAGO. CONSERVELO.

Nro. de 5341 **BANCO PATAGONIA**

RED LINK

2.2. Ingresar al *home banking* de la entidad bancaria desde la cual se abonará el VEP.

2.3. Ingresar a la sección “pagos” – VEP.



Aclaración: Puede variar la pantalla de acuerdo al banco con el que se opera.

2.4. Elegir la opción que corresponda y luego click en “aceptar”.

The screenshot shows the 'AFIP - VEP Pendientes (SETI Pagos)' form. It includes a 'VEP' dropdown menu and a 'Cuenta' dropdown menu. The form contains two radio button options: 'Volantes Electrónicos de Pago generados por Usted' with 'Cuit: XX-XXXXXXX-X' and 'Volantes Electrónicos de Pago generados por otra persona, cuya CUIT/CUIL es' followed by an input field. A note states: 'Importante: Al presionar ACEPTAR, el sistema le mostrará los VEP's vigentes aún no cancelados. Los VEP's vencidos son dados de baja automáticamente.' An 'Aceptar' button is located at the bottom right.

2.5. En pantalla se visualizará el VEP generado, hacer click en el importe del VEP y luego click en “seleccionar”.

2.6. Elegir la cuenta desde la cual se desea abonar el VEP.

2.7. Click en “confirmar y pagar VEP”.

2.8. El sistema le solicitará para confirmar la operación que ingrese la clave de acceso al home banking.

2.9. Se mostrara en pantalla el comprobante de pago. El mismo deberá descargarlo y enviarlo a la casilla de correo arancelescipe@anac.gob.ar

PAGO EFECTUADO		
 Banco Nación		
FECHA 21/03/2017	HORA 13:18:46	NRO. TRAN 007000541837
PAGO DE:	VEP AFIP	
DESCRIPCION:	SAF - ADM.NACIONAL - RECAUDACION	
PERIODO:		
NRO. VEP:	293728587	
CODIGO DE SEGURIDAD:	528	
CUIT CONTRIBUYENTE:	2XXXXXXXXXX	
CON DEBITO EN:	Caja de Ahorro	
NRO DE CUENTA:	0002000XXXXXXXX	
IMPORTE:	\$1.000,00	
		

Boleta de Pago:

1. una vez generada la Boleta de Pago, se cuenta con un plazo para efectivizarla de manera presencial ante la Entidad de pago correspondiente.

 Administración Nacional Tesorería General de la Nación		BOLETA DE PAGO		OSIRIS
Boleta Nro:	Emisión:	Vencimiento:		FORMULARIO 6250
Contribuyente/Deudor:				
Entidad Ordenante: Obligado/Usuario: Concepto de Pago: Importe de Pago :				
 6250 00000200000 6250 201500000010 000000200000 151020 0999 0107 6				

2. Para imprimir la boleta hacer click en “descargar”. *(Es necesario tener instalado el programa Acrobat Reader)*
3. Concurrir al Banco de la Nación Argentina con la boleta impresa. En el caso de abonar con cheque, el mismo deberá ser emitido a la orden de Banco de la Nación Argentina y en el dorso la leyenda “Únicamente para ser aplicado al pago de la boleta Nro xxxx”. Cabe destacar que el firmante del valor deberá ser el mismo que proceda con el endoso del mismo.
4. *Una vez abonada la Boleta de Pago, enviar a la casilla arancelescipe@anac.gob.ar scan de la misma y el comprobante de pago.*